
Studentische/r Mitarbeiter/in Finanzen

Die **ETH Foundation** ist eine der führenden Technologie- und Wissenschaftsstiftungen.

Dank der Unterstützung von Privatpersonen sowie von Stiftungen und Unternehmen wird auch jene Forschung und Lehre möglich, die es sonst nicht gäbe: Gemeinsam mit diesen Partnern fördert die ETH Foundation die grössten Talente und den Wissensstandort Schweiz, um wegweisende Lösungen für globale Herausforderungen zu entwickeln.

Als **studentische/r Mitarbeiter/in mit Schwerpunkt Finanzen (60%)** erhalten Sie die Möglichkeit, Ihr Studium über einen Nebenjob zu finanzieren und gleichzeitig Praxiserfahrung in den diversen Bereichen des Fundraising und Stiftungswesens zu sammeln. In der Schnittstellenfunktion zur Finanzbuchhaltung der ETH Zürich umfasst ihr Aufgabengebiet die Unterstützung des Leiters Finanzen & Dienste in allen administrativen Belangen. Dazu gehören Routinearbeiten wie die Korrespondenzführung, Hilfe beim Vergabemanagement, die Kontierung von Rechnungen, die Bearbeitung von Spesenabrechnungen, die Rechnungsstellung an Vertragspartner, und die Erstellung von Unterlagen zuhanden der Geschäftsführung. Als eine/r von aktuell 3 studentischen Mitarbeitenden sind Sie vom ersten Tag an integraler Bestandteil des ambitionierten Teams. Auf Sie wartet ein flexibler Nebenjob, in Nähe zu den Universitäten und dem Hauptbahnhof Zürich, der sich ideal mit Ihrem Studium vereinbaren lässt und Ihnen jeden Tag einen neuen Einblick in die einzigartige Welt der Wissenschaft und der ETH Zürich gewährt.

Sie haben Ihr Bachelor-Studium in Wirtschaftswissenschaften abgeschlossen, sind ein ausgewiesenes Zahlentalent mit Freude am sorgfältigen und strukturierten Arbeiten und mit Interesse an Philanthropie für die Wissenschaft und Bildung. Sie verfügen über sehr gute Anwenderkenntnisse der MS Office Applikationen (Power Point, Excel, Word) und über ein stilsicheres Deutsch sowie sehr gute Englischkenntnisse. Sie sind diskret und zuverlässig, serviceorientiert, begeisterungsfähig, zeigen Eigeninitiative und besitzen eine schnelle Auffassungsgabe. Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Tonja Cruse telefonisch (044 633 36 36, ab 2. September 2019) oder per E-Mail (tonja.cruse@ethz-foundation.ch) gerne zur Verfügung (keine Bewerbungsunterlagen). Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an Frau Judith Desam (judith.desam@ethz-foundation.ch).